



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ทุ่งมน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โทร ๐๘-๖๔๖๐-๗๓๓๑

ที่ ๐๐๑๘(สร).(๑๐)/ -

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิก - จ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผกก.ทุ่งมน (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผกก.สก.ทุ่งมน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๙,๗๑๕ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สก.ทุ่งมน ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๙,๗๑๕บาท ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๒๔ เลขที่ ๑๑๖๓

๒.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าวถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีจำนวนครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอและข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เห็นควรส่งหลักฐานการเบิกจ่ายให้กับ ก.จ.สุรินทร์ เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เป็นเงินจำนวน ๙,๗๑๕ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พ.ต.ต.

(พงพันธ์ กระจพันธ์เขียว)

สว.อก.สก.ทุ่งมน/เจ้าหน้าที่

พ.ต.ท.

(พลิชฐ์ พันธุ์ศรี)

รอง ผกก.ป.สก.ทุ่งมน/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

พ.ต.อ.

(กิตติธเนศ ภูรินนทอนันต์)

ผกก.สก.ทุ่งมน

๑๑ / ม.ค. / ๒๕๖๗